

เอกสารประกอบการยื่นขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๑. สำเนาเอกสารรับรองจากผู้อยู่ใหญ่บ้าน (เอกสารแผ่นที่ ๒)	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน (ถ่ายมาทั้ง ๒ ด้าน)	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. รูปถ่ายตัวบ้าน ๔ ด้าน (เขียนชื่อ-สกุล กำกับไว้ทุกแผ่น)	จำนวน	๑	ฉบับ

คำอธิบายเพิ่มเติม

ข้อ ๑) กรณีมีการมอบอำนาจให้ทำการแทน ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนชัดเจน ทั้งในส่วน ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน และนำสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจที่เซ็นรับรองสำเนาแนบมาพร้อมด้วย

*** ถ้าไม่มีการมอบอำนาจ ขอให้ข้ามไปอ่านข้อ ๒ ***

ข้อ ๒) ขอให้ผู้ยื่นคำร้อง กรอกเอกสารให้ครบทุกช่อง ที่สามารถกรอกได้ เช่น ข้อมูลตัวเลขในโฉนดที่ดิน , ปีที่ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง , ขนาดอาคารมีพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง X ยาว = ตารางเมตร , ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้อง ทั้งในเอกสารหน้าที่ ๑ และหน้าที่ ๒ และหากท่านมีข้อสงสัย หรือต้องการคำแนะนำ สามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ได้ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และสะดวกรวดเร็ว

ข้อ ๓) การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง มีค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐๐ บาท โดยชำระได้ที่งานจัดเก็บรายได้ หลังจากได้มีการออกหนังสือรับรองแล้ว

การพิจารณา

กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ.๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้